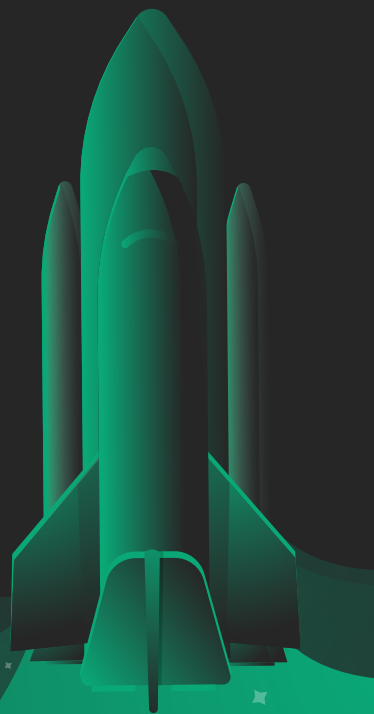




Информационно-методический сборник

В помощь профсоюзному активисту
студенческой первички



2021



БОЛЬШОЙ ПРИВЕТ ТЕБЕ, ПРОФСОЮЗНЫЙ ЛИДЕР!

Мы рады, что ты теперь в нашей большой команде и надеемся, что данный сборник поможет тебе в твоей очень важной и нужной работе.

Мы постарались собрать здесь те необходимые сведения, которые помогут тебе отвечать на вопросы твоих одноклассников и однокурсников и делать жизнь членов Профсоюза лучше.

Профсоюз – это большая команда единомышленников, каждый из которых ежедневно добивается поставленных целей, делая жизнь членов Профсоюза проще, интереснее, лучше. Помогая другим, ты сможешь развить свои компетенции и получить новый опыт, который тебе обязательно пригодится после окончания университета.

Развивайся, достигай новых вершин и будь успешным!

Заместитель председателя
Общероссийского Профсоюза образования

Вадим Николаевич Дудин

ПРИВЕТ, ПРОФСОЮЗНЫЙ АКТИВИСТ!

Уверен, ты инициативный, талантливый, искренне увлеченный идеей сделать студенческую жизнь лучше и интереснее, поэтому выбрал для реализации себя профкомом.



С каждым годом студенческое самоуправление становится прогрессивнее и современнее, обретает все больше единомышленников.

Мы с тобой объединены серьезными целями и задачами: представлять интересы студентов, разрабатывать полезные проекты, участвовать в развитии наших вузов. Сегодня – лучшее время.

Не понаслышке знаю, что, заручившись поддержкой товарищей, можно добиться большого результата!

Ты держишь в руках сборник методических материалов, который, надеюсь, станет поддержкой для тебя.

Председатель СКС Профсоюза
Виктор Владимирович Шабельник

Автор-составитель – Прошин С.Н.

Корректор – Каримова А.А.

Верстка – Рыбалко Н.А.

Для подготовки сборника использовались материалы Общероссийского Профсоюза образования, Первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Волгоградского государственного университета, Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова, Дашкевича Р.А., новостного молодежного медиапортала студпроф.рф

ВМЕСТО ПРЕДИСЛОВИЯ

Дорогой друг! Сейчас у тебя самая интересная пора – активная студенческая жизнь. И нам очень приятно, что ты решил не просто получать образование, но и развиваться вместе со своей профсоюзной организацией. Мы уверены, что что-то уже было сделано и проведено тобой, в чем-то ты успел поучаствовать как в университете, так и на всероссийском уровне. Но точно знаем, что всегда есть, куда расти и к чему стремиться. Верим, что все задуманное сбудется и совершится!

Для того чтобы намеченные цели легче достигались, а деятельность в рамках первичной профсоюзной организации была еще понятнее, мы решили составить методические материалы, которые содержат как наш собственный опыт, так и наработки наших коллег. Все для того, чтобы при открытии сборника ты смог найти ответ на любой вопрос, с которым столкнулся на практике. Нами были проработаны различные документы и выделены некоторые часто встречающиеся моменты, чтобы ты смог подтянуть теорию, и самое главное – эти знания применял в работе.

Что ждет тебя здесь? Это выдержки из законодательства, устава и положений, связанных с деятельностью студенческой профсоюзной организации. Подборка советов по организации ключевых направлений работы. Краткие обзоры для быстрой и понятной консультации по вопросам, с которыми чаще всего обращаются в профсоюзные организации, ну и, конечно, образцы важнейших документов.

Сразу оговоримся, что региональная специфика, да и то, что жизнь никогда не стоит на месте, внося свои коррективы в нормативно-правовые акты, документы и деятельность в целом, не делает наш методический сборник какой-то аксиомой. Но все же просим обратить внимание на специальные наработки, которые здесь размещены.

Успехов и новых открытий, дорогой наш профактивист! Ведь на тебе большая, но очень интересная зона ответственности. А с нашим сборником, надеемся, тебе будет намного легче работать и развиваться.

Составители сборника

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки были утверждены постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14 октября 2020 года № 8-12.

Общероссийский Профсоюз образования (далее – Профсоюз) – крупнейшая общественная организация в Российской Федерации – представляет собой объединение активных представителей образовательного сообщества, отстаивающих ценности демократического правового и социального государства.

Деятельность Профсоюза в образовательной и социально-трудовой сферах направлена на улучшение качества жизни членов Профсоюза: повышение материального благосостояния, здоровьесбережение, совершенствование норм труда, удовлетворение образовательных и культурных потребностей, создание необходимых условий для профессиональной и социальной самореализации.

Практическая работа Профсоюза на всех уровнях его структуры включает содействие обеспечению безопасных, здоровых условий обучения, психологического комфорта, непрерывного профессионального образования в течение всей жизни.

Приоритетными направлениями деятельности для студенческих первичных профсоюзных организаций являются:

- 1) представительство и защита социальных прав и интересов обучающихся – членов Профсоюза, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- 2) укрепление и развитие Профсоюза.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ЗАЩИТА СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

1. Осуществление контроля над соблюдением прав обучающихся, закреплённых в законодательстве Российской Федерации.
2. Содействие совершенствованию законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы стипендиального обеспечения, в том числе с целью увеличения размеров стипендий и стипендиальных фондов.
3. Содействие обеспечению доступа к получению качественного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и из слабозащищённых групп населения на основе повышения социальной ориентированности мероприятий Профсоюза.
4. Содействие формированию у обучающихся ответственного отношения к процессу воспитания и обучения, а также приобретаемых компетенций.

5. Участие в разработке и реализации мер по совершенствованию социальной поддержки, медицинского обслуживания, организации культурно-массовой и оздоровительной работы, жилищно-бытового обеспечения обучающихся, улучшению условий их труда и отдыха, развитию массового спорта, продвижению ценностей здорового образа жизни.

6. Проведение профориентационной работы среди обучающихся, в том числе по выбору педагогической профессии.

7. Содействие решению проблем вторичной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников и их адаптации на рынке труда.

УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПРОФСОЮЗА.

1. Поддержка и развитие актуальных форм работы профсоюзных организаций для повышения мотивации профсоюзного членства и роста численности членов Профсоюза.

2. Расширение сети первичных профсоюзных организаций, в том числе в неблагоприятных условиях для их создания и деятельности.

3. Осуществление контроля за формированием, эффективным и рациональным использованием финансовых средств Профсоюза в целях укрепления финансового состояния организаций Профсоюза.

4. Обучение и повышение профессионального уровня профсоюзного актива, формирование кадрового резерва организаций Профсоюза.

5. Содействие увеличению доли представителей молодёжи в составе выборных органов профсоюзных организаций.

6. Переход на автоматизированную форму кадрового, бухгалтерского и налогового учёта в профсоюзных организациях, а также сбора, обработки и передачи ими информации.

7. Обеспечение разнообразия, доступности и качества информации о деятельности Профсоюза.

8. Изучение и применение лучшего опыта профсоюзной работы, в том числе профессиональных союзов Российской Федерации и зарубежных стран.

9. Совершенствование критериев оценки эффективности деятельности профсоюзных организаций.

СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗА

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ



съезд



центральный совет



исполнительный комитет



председатель



контрольно-ревизионная комиссия

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА



конференция



комитет



президиум



председатель



контрольно-ревизионная комиссия

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



собрание (конференция)



профсоюзный комитет



президиум



председатель



контрольно-ревизионная комиссия

ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ



собрание (конференция)



профбюро



председатель

ПРОФГРУППЫ



собрание



профгруппорг

ПРОФОРГИ ГРУПП



В практике профсоюзных комитетов студенческих организаций вузов чаще всего встречаются следующие комиссии:

- по организационно-массовой работе
- по информационной работе
- по контролю над организацией общественного питания
- по спортивно-оздоровительной работе
- по культурно-массовой работе
- по жилищно-бытовым вопросам
- учебная комиссия

ПРОФСОЮЗНЫЙ АКТИВ

Профсоюзный актив – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг, профорг) – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

Профсоюзное бюро (профбюро) – выборный коллегиальный исполнительный орган профсоюзной организации структурного подразделения (институт, факультет и др.) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО БЮРО:

- защита прав и интересов членов Профсоюза, профсоюзной организации в органах управления факультетом и в профсоюзном комитете вуза. Взаимодействует с другими факультетскими структурами общеузовских общественных объединений;
- на основании постановления профкома вуза принимает решение о проведении отчетов и выборов в профсоюзных группах;
- созыв факультетских профсоюзных конференции (собраний);
- организация приема в Профсоюз и сбор заявлений об уплате профсоюзных взносов;
- осуществление иной деятельности в соответствии с постановлениями профсоюзного комитета вуза и своими полномочиями.

ОБЯЗАННОСТИ ПРОФОРГА:

- доводить информацию о деятельности профкома до членов профсоюза в группе;
- посещать собрания профбюро своего факультета;
- разъяснять студентам-членам Профсоюза их права и обязанности, информировать студентов о возможности получения материальной помощи и социальной стипендии;
- следить за уплатой профсоюзных взносов и собирать их с тех, кто не получает стипендию;
- каждый семестр предоставлять информацию о своей группе в профком (заполнение социального паспорта);
- вовлекать в члены Профсоюза студентов, стремиться добиться 100% профсоюзного членства;
- участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий для членов профсоюза;
- участвовать в школах профсоюзного актива;
- представлять интересы студентов в профбюро и профкоме вуза;
- проявлять активность и инициативу в жизни факультета.

ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ

Членский профсоюзный взнос уплачивается в размере не менее одного процента от начисленной ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников, всех видов стипендий обучающихся.

Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации вправе изменить размер членского профсоюзного взноса.

Размер членского профсоюзного взноса, установленный решением собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, не может быть менее размера, установленного статьей 56 Устава Профсоюза, где говорится, что членский профсоюзный взнос устанавливается в размере не менее 1 % от всех видов стипендий обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов.

Исключение! Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации вправе устанавливать льготный ежемесячный размер членского профсоюзного взноса для членов Профсоюза, обучающихся в организациях высшего и профессионального образования, не получающих государственные стипендии – не менее 0,5 % от размера норматива государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации. Периодичность уплаты членских профсоюзных взносов в льготном размере устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Членский профсоюзный взнос уплачивается путем безналичного перечисления из заработной платы члена Профсоюза по его личному заявлению либо наличными денежными средствами.

Удержание членских профсоюзных взносов осуществляется на основании письменного заявления члена Профсоюза на имя руководителя организации сферы образования.

Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные в собственность Профсоюза членские профсоюзные взносы.

Установленный процент членских профсоюзных взносов, направляемый на уставную деятельность Профсоюза, определяется в соответствии с Уставом Профсоюза и перечисляется региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем начисления заработной платы (стипендии). Сумма членских профсоюзных взносов свыше 1 % остается в распоряжении первичной профсоюзной организации после исполнения обязательств по перечислению членских профсоюзных взносов от 1 %, установленных соответствующей вышестоящей профсоюзной организацией, и расходуется в уставных целях.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности обучающихся установлены в ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Приведем выборку прав и обязанностей, касающихся обучающихся образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

СТАТЬЯ 34. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нор-

мативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом испол-

- нительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов РФ;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов РФ;
- обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством РФ порядке образовательного кредита;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учреждение и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

СТАТЬЯ 43. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. **12.** Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональ-

ным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Устав Профсоюза устанавливает права и обязанности члена Профсоюза.

СТАТЬЯ 8. ПРАВА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Член Профсоюза имеет право:

- 1.** На защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов.
- 2.** Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений.
- 3.** Пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с положениями о них, услугами кредитных потребительских кооперативов, созданных при участии организаций Профсоюза, в соответствии с их уставными документами.
- 4.** Получать материальную помощь и заемные средства в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа.
- 5.** Получать бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза, а также поддержку при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности.
- 6.** Пользоваться санаторно-курортными, туристическими, спортивными, другими оздоровительными учреждениями, культурно-просветительными, научными и образовательными организациями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа.
- 7.** Участвовать в профсоюзной деятельности, вносить предложения совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных прав и интересов.
- 8.** Выдвигать инициативы по реализации целей, задач и предмета деятельности Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы.
- 9.** Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности организаций Профсоюза, Профсоюза.
- 10.** Обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, в том числе обжаловать решения, принятые в нарушение настояще-

го Устава Профсоюза, и получать ответ по существу своего обращения.

11. Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы.

12. Участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, а также вопросы выполнения им уставных требований.

13. Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

СТАТЬЯ 9. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Член Профсоюза обязан:

1. Соблюдать настоящий Устав Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять решения органов Профсоюза и организаций Профсоюза, возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения.

2. Выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями.

3. Проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций.

4. Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий (бездействия), наносящих вред авторитету и единству профсоюзных организаций, Профсоюза.

5. Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), в случае избрания в состав выборных органов организаций Профсоюза, Профсоюза – в работе указанных органов, а в случае избрания делегатом – в работе конференций, Съезда Профсоюза.

6. Своевременно и в установленном порядке уплачивать членские профсоюзные взносы.

7. Состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, КОТОРЫЕ ПРИГОДЯТСЯ В РАБОТЕ:

- Устав Профсоюза;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения стипендий»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.08.2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятель-

ность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Минобрнауки РФ»;

- Устав образовательной организации и ее локальные акты;
- Соглашение между университетом и профсоюзной организацией;
- и другие.

ВСТУПИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ

Ежегодно в начале учебного года осуществляется прием первокурсников в Профсоюз (и не только первокурсников, возможны переводы студентов из других образовательных организаций).

Порядок приема:

- 1) запросить у работников деканата списки поступивших на очную бюджетную форму обучения;
- 2) запросить в профкоме образцы заявлений или подготовленные бланки на вступление в профсоюз и перечисление профсоюзных взносов. Если это готовые бланки, то взять в количестве поступивших на очную бюджетную форму обучения, но лучше с небольшим запасом;
- 3) организовать встречи по группам поступивших на очную бюджетную форму обучения (договориться с преподавателем, приходиться на лекции к потокам, на переменах и т.д.), провести агитацию Профсоюза и (не заставляя!) призвать к вступлению, собрать подписанные заявления;
- 4) принести в профком заполненные заявления, для того чтобы там могли заполнить базу 1С с новыми членами Профсоюза;
- 5) профкому студентов в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления оформить соответствующее решение о принятии в члены Профсоюза;
- 6) раздать членские профсоюзные билеты вступившим членам Профсоюза.

Важно! Необходимо провести качественную агитационную кампанию, чтобы добиться высоких процентных показателей вступления в Профсоюз. Для этого можно использовать раздаточный материал (листовки, буклеты, брошюры), агитационные ролики своей организации и (или) СКС Профсоюза, провести соответствующие текущие мероприятия, использовать потенциал лидеров общественного мнения (студенческих кураторов, актива университета, известных выпускников и др.).

Нужно максимально показать все плюсы членства в Профсоюзе. При этом внимание обратить не только на материальные составляющие, но и на возможности профессионального роста и развития в рамках организации, а также надежной защиты прав обучающихся (сопроводить жизненными примерами). Деятельность первичной профсоюзной организации на ближайшие годы зависит от того, как пройдет вступительная кампания.

Важный помощник в организации процесса вступления – «Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации», утвержденный постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14.10.2020 г. № 8-9.

При приеме в члены Профсоюза студентов-магистрантов обратите внимание, что прекращение членства в Профсоюзе в связи с отчислением не применяется в случае зачисления (восстановления) в организацию сферы образования в течение 6 месяцев.

ОТЧЕТЫ И ВЫБОРЫ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчеты и выборы в Профсоюзе являются уставной необходимостью и проводятся во всей структуре одновременно. Нормативной базой для проведения отчетов и выборов является, конечно же, Устав Профсоюза, а также постановления ЦС Профсоюза и коллегиальных органов организаций Профсоюза.

В соответствии с нормами Устава Профсоюза отчетно-выборная профсоюзная конференция созывается не реже одного раза в 5 лет, а отчеты и выборы в структурных профсоюзных организациях (профбюро институтов/факультетов) проводятся не реже 1 раза в 2-3 года, в профсоюзных группах – ежегодно.

В Уставе Профсоюза определены сроки оповещения членов Профсоюза о проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания или конференции. Дата созыва отчетно-выборного собрания, конференции и повестка дня сообщаются членам Профсоюза или делегатам:

- собрания в профсоюзной группе – не позднее чем за 3 дня;
- собрания в профсоюзной организации структурного подразделения организации сферы образования и первичной профсоюзной организации – не позднее чем за 15 дней;

О конференции в первичной профсоюзной организации, обладающей правами территориальной организации Профсоюза, конференции в территориальной организации Профсоюза, конференции в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, Съезда Профсоюза – не позднее чем за месяц.

Отчетно-выборную кампанию в вузе можно условно разделить на несколько этапов:

1. Подготовительный. На основании постановления президиума соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза принимается постановление профкома о проведении отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации. Также проводятся мероприятия подготовительного характера (например, подготовка информационных материалов для актива, подготовка необходимой документации для проведения собраний и конференций).

2. Рабочий. Проведение собраний и конференций непосредственно во всех структурных подразделениях вузовской первичной профсоюзной организации. Также это и вузовская отчетно-выборная профсоюзная конференция, на которой заслушивается отчет председателя, ревизионной комиссии и осуществляются выборы председателя организации, нового состава профкома, ревизионной комиссии и делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза. Отчетно-выборная конференция считается правомочной (имеет кворум) при участии в ней не менее 2/3 избранных делегатов.

3. Этап подведения итогов отчетов и выборов, а также определение мер и выполнение принятых на конференциях и собраниях решений. В ходе этого этапа составляются необходимые статистические расчеты по итогам отчетов и выборов, разрабатываются и утверждаются на заседаниях профсоюзных органов планы по реализации решений и предложений делегатов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Информационная работа – комплекс организационных, издательских, технических, исследовательских и других мероприятий, направленных на объективное и полное отражение сущности и задач деятельности профсоюзов в современных условиях, проводимой ими работы по защите прав обучающихся, популяризацию профсоюзных идей, создание положительного имиджа Профсоюза и усиление мотивации профсоюзного членства.

Задачи:

- просвещение;
- информирование;
- мотивация профсоюзного членства;
- создание положительного имиджа.

Средства достижения данных задач:

- межличностная коммуникация (передача информации по профсоюзной сети, публичные выступления, контактная информация и обратная связь);
- социальные сети (вк, инстаграм, телеграм, тик-ток и другие);
- сайт профсоюзной организации;
- СМИ (собственные, вузовские, внешние);
- печатная продукция (брошюры, буклеты, листовки, книги);
- бренд-бук и сувенирная продукция;
- мультимедиа (видеоролики, аудио);
- специализированные мероприятия и акции;
- рассылки;
- объявления (информационные стенды).

Каким способом ты будешь достигать задачи в информационной работе, принимать решение тебе. Понятно, что это будет зависеть от наличия бюджета, технических возможностей, команды, работающей в данном направлении. Но очевидно одно – без сильной информационной работы все то, что сделано и делается твоей профсоюзной организацией, уменьшается вдвое. Главное – не забывать о том, что информирование должно быть актуальным, правдивым, доступным.

Отдельно уделим внимание советам по освещению мероприятий.

До мероприятия:

- 1) найти ответственного за информационное сопровождение мероприятия;
- 2) написать пресс-релиз мероприятия:

- использовать бланк организации;
- указать организаторов мероприятия;

- выделить, на что направлено мероприятие и кто участники;
- особенности и уникальные моменты;
- соорганизаторы мероприятия, при чьей поддержке оно будет проходить;
- VIP-гости, которые планируются на мероприятии.

3) разослать пресс-релиз заблаговременно на информационные ресурсы. Если мероприятие всероссийского масштаба, то логично отослать их в СКС, Профсоюз, Росмолодежь, соответствующему министерству, по новостным ресурсам (если это предусматривается), согласовав действия с руководителем организации;

4) начать информационную работу в аккаунтах социальных сетей мероприятия (если такие имеются) за несколько дней: анонс с основными положениями, место, время начала, об участниках, а также важная дополнительная информация.

На самом мероприятии:

1) в этот же день сделать новость, дополнив её фотографиями с открытия, параллельно разослав информацию организациям и партнерам, участвовавшим в открытии;

2) информировать о ходе мероприятия через специальные группы и аккаунты мероприятия (если таковые имеются);

3) использовать всевозможные способы полноценного освещения мероприятия через социальные сети: посты с фото- и видеоматериалами, stories, прямые эфиры.

После мероприятия:

1) в последний день мероприятия или на следующий день (в первой половине дня) разослать пост-релиз об итогах мероприятия, не забыв включить в него основные моменты, указанные в пресс-релизе;

2) сопроводить пост-релиз яркими фотографиями, лучше всего раскрывающими само мероприятие. Пост должен содержать фото с VIP-гостями;

3) сделать рассылку релиза на информационные ресурсы партнеров, а также указанных выше организаций;

4) в группе мероприятия разместить фото и видео с него, информационные посты с различными итогами, отзывами участников.

Отметим, что креативный и оригинальный подход в освещении мероприятия только приветствуется.

ПОДГОТОВКА КАДРОВ

Важную роль в организации подготовки профсоюзного актива играют соответствующие школы, семинары, лагеря, в которых проходит обучение обучающихся. Какие они могут быть, для кого конкретно, в каких условиях проводить обучение и чему – давайте со всем этим разберемся поэтапно.

КОГО ОБУЧАТЬ?

Этот вопрос довольно важный, так как ответ на него ляжет в основу составления программы всей школы актива. Нужно четко себе представлять ту целевую аудиторию, на которую рассчитывается обучение, ее информированность и уровень компетенции. Часто можно встретить разделение на неопытный актив (первокурсников), с определенным опытом (профорги разных курсов), опытный профактив (председатели профбюро, председатели комиссий).

ГДЕ ОБУЧАТЬ?

Считается, что наибольший эффект от обучения дают школы выездного характера с полным погружением в образовательную программу. На такой школе создается особенная атмосфера, в которой студенты имеют возможность посвятить все время на достижение поставленных целей. Для этого идеально подходят базы отдыха, лагеря, пансионаты, находящиеся в регионе. Также возможен вариант, когда в городе есть соответствующая хорошая площадка, с которой у вас есть партнерские отношения. Смена места обстановки будет являться важным фактором для отвлечения в хорошем смысле от университета и поможет сосредоточиться на получении знаний.

Если такой возможности нет, то можно провести обучающие школы внутри университета.

Не будем забывать про онлайн-обучение. Оно стало особенно актуальным в последние несколько лет. Соответственно, активисты могут в это время находиться где угодно, главное, чтобы в нужное время они подключались к организованным образовательным программам. К тому же ребята имеют возможность просмотреть мастер-классы в любой момент, если у вас ведется запись таких вебинаров и потом выкладывается в свободный доступ. Из минусов – теряется возможность живого общения с лектором, возможен формальный подход к обучению у студентов. Без четко организованной обратной связи или системы контроля такой подход вряд ли может превалировать.

КОГДА ОБУЧАТЬ?

Исходя из того, как решена проблема с целевой аудиторией, на которую направлена школа, и местом обучения, будет получен ответ на вопрос, когда проводить школу.

Здесь все будет зависеть от:

- наличия необходимой площадки только в строго определенное время;
- наличия финансовых ресурсов также в строго определенное время;
- количества плановых мероприятий, приходящихся именно на то время, когда запланирована школа.

Также надо понимать, в какие именно даты удобнее обучать выбранный контингент.

КТО БУДЕТ ОБУЧАТЬ?

Соответственно, для разных ступеней ответ на этот вопрос будет звучать по-разному. Но одну тенденцию, наверное, стоит отметить в любом случае: кого бы вы ни обучали - опытных председателей профбюро или профоргов – новичков - всегда стоит приглашать своих коллег из других вузов региона или, что еще лучше, из соседних регионов. Все логично, ведь везде ведется примерно такая же работа. Для актива полезна встреча с представителями таких профсоюзных организаций, которые смогли найти ответы у себя на имеющиеся жизненные и рабочие вопросы. Все это вызывает самый большой интерес у студентов. Они хотят знать: «А как у них?» Это дает им возможность ощутить масштабность и размах профсоюзного движения.

Также важным моментом является привлечение к лекциям своего собственного опытного актива. Это возможность повысить их авторитет среди обучаемых. Это необходимо для формирования и укрепления своей команды, а для самих лекторов станет отличной отправной точкой для профессионального роста. Учиться самому - одно дело, но попытаться научить другого тому, что умеешь сам – вот уже высокий уровень, к которому должны со временем стремиться профсоюзные активисты. И для ребят, которые учатся здесь и сейчас, будет четкое понимание, что уже в условном «завтра» на месте этих лекторов при должной работе могут оказаться они. А дальше уже возможен профессиональный рост – ведь хорошие лекторы нужны не только на факультетском или университетском уровне, но и региональном, окружном и всероссийском.

Также можно воспользоваться услугами приглашенных специалистов, если в программе заявлены узкие тематики, которые малознакомы, но нужно, чтобы студенты овладели этими навыками (например, фандрайзинг).

Отдельно отметим момент онлайн-обучения. Это уникальная возможность пригласить компетентных лекторов из дальних регионов, которых в живом формате вряд ли бы приехали. Ведь Zoom или Discord (в чем у вас проводится данная школа) стирает границы и расстояния. И это, безусловно, будет и экономией: не надо затрачивать денежные средства на билеты и место проживание лектора.

Чему обучать?

Выделим основные направления мастер-классов:

- образовательное направление;
- направление развития личностного роста;
- практическое направление;
- развлекательное направление;
- проектное направление.

Также не забудь, что любая школа будет эффективна, если в ней организован контроль полученных знаний.

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ШКОЛЕ АКТИВА?

1. Созвать рабочую группу.
2. Провести соответствующие собрания.
3. Продумать, что и сколько нужно купить.
4. Подготовить раздаточный материал, сувенирную продукцию.
5. Назначить ответственных лиц.

Обязательно продумай состав оргкомитета: сколько человек, кто и за что будет отвечать, пропиши функционал.

Интересно будет, если во время или по окончании школы через некоторое время будет организован профессиональный конкурс. В таком игровом формате материал еще лучше осваивается как зрителями, так и, конечно же, самими участниками конкурса. В данном случае нужно разработать положение конкурса, выбрать конкурсантов и организовать работу жюри, продумать конкурсные этапы.

Не забывай качественно освещать в своих информационных ресурсах проведение школы актива. Это же и будет являться вкладом в последующие школы. Ведь за информацией будут следить не только действующие, но и потенциальные будущие участники обучения.

Важно! По окончании обучения не забудь про обратную связь с участниками, чтобы понять, что удалось, на какие моменты стоит обратить внимание, что стоит изменить в будущем.

МОТИВАЦИОННАЯ РАБОТА

Активист всегда в движении, и, наверное, каждому из нас не раз задавали вопрос: «Тебе что, больше всех надо?» Да, больше всех, ведь настоящий активист должен быть всегда в центре событий. Но что движет тобой? Попробуем разобраться с вопросами мотивации. Движущая сила, помогающая тебе добиваться чего-либо – это мотивация, слово, которое сегодня становится всё более популярным. Для того чтобы добиваться чего-либо, а тем более уметь заразить своим настроем окружающих, тебе обязательно нужно обладать движущей силой. Ведь только очень сильное желание ведёт тебя вперёд, заставляет действовать и выполнять задачи.

Что же все-таки такое мотивация? **Мотивация – это побуждение к действию.**

Давай поговорим о мотивации окружающих, ведь тебе придется работать с огромным количеством людей, которые не всегда будут четко знать свои цели и желания. Разберем мотивацию коллектива (академической группы, курса, института или же всего университета). Каждый уважающий себя активист должен уметь вовлекать окружающих в свою деятельность, в мероприятия, которые можно организовать самим, или подстегивать участвовать в социально – значимой деятельности разного масштаба.

Чтобы ты точно знал, чем замотивировать окружающих, поделимся с тобой основными видами мотивов:

- **Мотив самоутверждения** – стремление утвердить себя в социуме; связан с чувством собственного достоинства, честолюбием, самолюбием. Профбюро, профактив – отличный шанс реализовать себя в студенческом социуме, не так ли?
- **Мотив идентификации с другим человеком** – стремление быть похожим на героя, авторитетную личность, лидера. Этот мотив побуждает работать и развиваться. Профсоюз – это коллектив людей, отлично подходящих на роль авторитетов, – отличники, яркие личности, борцы за права, крутые организаторы!
- **Мотив власти** – стремление индивида влиять на людей. Что не говори, но потребность во власти зачастую является одной из самых главных движущих сил человеческих действий. Это стремление занять руководящую позицию в группе (коллективе), попытка управления людьми, стремление определять и регламентировать их деятельность. В данном случае

тебе стоит делиться своими мыслями в принятии каких-либо важных решений – старайся советоваться с ребятами, интересуйся их мнением. Тогда они обязательно к тебе потянутся!

Процессуально-содержательные мотивы – побуждение к активности процессом и содержанием деятельности, а не внешними факторами. Человеку нравится выполнять эту деятельность, проявлять свою интеллектуальную или физическую активность. Его интересует содержание того, чем он занимается. Обратим внимание, что этот мотив очень подходит нам. Активисты любых организаций, в том числе и профсоюзов, – это те люди, которым нравится сам процесс их работы.

Внешние мотивы – группа мотивов, когда побуждающие факторы лежат вне деятельности. Примером может быть мотив долга и ответственности, стремление получить одобрение других людей, желание получить высокий социальный статус.

Мотив саморазвития – стремление к саморазвитию, самоусовершенствованию. Это тоже очень важный и часто используемый мотив. Он побуждает человека работать и развиваться. Прокачивать свои скиллы. И тут стоит отметить, что полученные за время деятельности в профсоюзной организации различные навыки помогут уже при выходе на рынок труда.

Мотив достижения – стремление достичь высоких результатов и мастерства в деятельности. Проявляется в выборе сложных заданий и стремлении их выполнить. Человек с высоким уровнем мотивации достижения, стремясь получить весомые результаты, настойчиво работает ради поставленных целей. Это могут быть победы в конкурсах, повышенные стипендии, перевод с платного обучения, поездки на море и многое-многое другое.

Мотив аффилиации – стремление к установлению или поддержанию отношений с другими людьми, стремление к контакту и общению с ними. Аффилиативное общение – это такое общение, которое приносит удовлетворение, захватывает, нравится человеку. Профсоюз дает отличную возможность быть в команде, быть в «тусовке». Ведь недаром говорят: «Не имей 100 рублей, а имей 100 друзей». Это идеально подходит под нашу деятельность.

Существуют и другие мотиваторы, но приведенные выше все-таки наиболее удачно подходят для использования в студенческой профсоюзной организации. Какими из них пользоваться – решать тебе! Главное – правильно определяя мотивы, ты всегда сможешь найти подход к каждому.

СКС ПРОФСОЮЗА

СКС Профсоюза – студенческий координационный совет Общероссийского профсоюза образования! Это орган, который объединяет студенческие профсоюзные организации по всей России. А это ни много ни мало почти 1,4 миллиона человек.

Нашими целями является координация деятельности первичных, региональных и межрегиональных организаций Профсоюза в работе со студенческой молодёжью. Мы представляем обучающихся в выборных коллегиальных органах Профсоюза, а также государственных и иных общественных организациях и объединениях. Мы защищаем социально-экономические права и профессиональные интересы студентов.

У нас развита структура со своими руководящими органами в каждом федеральном округе и субъекте нашей Родины.

Множество интересных и полезных мероприятий стали нашей визитной карточкой. Это:



Всероссийский конкурс **«Студенческий лидер»** - конкурс среди лучших профсоюзных лидеров страны. Ежегодно это событие открывает новые имена талантливых, амбициозных и харизматичных юношей и девушек с разных уголков России.

Всероссийская Школа для членов стипендиальных комиссий **«Стипком»** - проект, который направлен на получение обучающимися - членами стипендиальных комиссий – теоретических знаний и практических навыков распределения стипендиального фонда в соответствии с Законодательством РФ.





Образовательная площадка **«Лекториум»** - площадка проходит по актуальным направлениям работы в студенческой среде: «Медиа служба», «Школа тренеров», «Проектная работа», «SMM в студенческой организации».

Всероссийский конкурс Студенческих советов общежитий - место для активного взаимодействия представителей студенческих советов общежитий образовательных организаций высшего образования, а также образовательная площадка, где можно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, нововведениями и актуальной информацией о студенческих общежитиях.



«За это я люблю Россию» - уникальный фото- и видеопроjekt, направленный на развитие внутреннего туризма, формирование патриотического сознания, национальной гордости.

Проект **«За стипенду съездить»** - уникальное трэвел-шоу, где студенты путешествуют по городам России на свою стипендию. Она бывает разной, но роскошь городов, рестораны, отели, автопарки - этого ты не найдешь в выпусках.

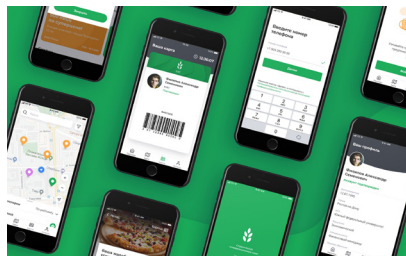


Всероссийский форум **«Точка сбора»** - первый крупный форум для студенческих СМИ и органов студенческого самоуправления в российских вузах, в рамках которого организованы конкурсные и образовательные форматы по 2 направлениям: студенческие медиацентры и студенческое самоуправление.



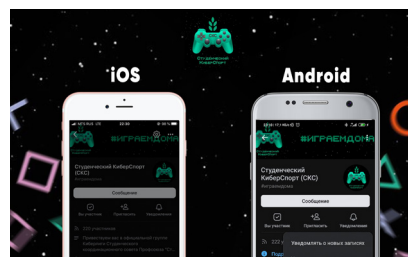
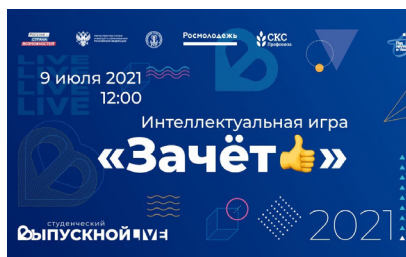
Всероссийский фестиваль **«Студенческий марафон»** - одно из главных молодежных событий России, объединяющее лучших студентов из разных уголков страны в период студенческих каникул, которые традиционно совмещаются с оздоровлением в зимний период.

Скидочная программа **«СКС дисконт»** - самая большая в России программа лояльности для студентов. Только для членов профсоюзов. Программа реализуется через дисконтные карты СКС ДИСКОНТ и приложение «СКС РФ».



Партнерская площадка на крупнейшем образовательном форуме **«Территория смыслов»** - с 2018 года СКС Профсоюза является официальным партнером тематической смены, направляя на форум профсоюзных активистов, подбирая специальных лекторов.

Участие в организации **Всероссийского онлайн-выпускного** – проведение всероссийского онлайн-квиза для команд студентов-выпускников. Онлайн-баттл за звание самой эрудированной команды страны, где участники отвечают на вопросы о студенчестве, университетах, учебной программе и на вопросы общей направленности.



Студенческие киберспортивные программы – мероприятия, где студенты могут окунуться в мир видеоигр, стать участником киберспортивных турниров и просто узнать интересную информацию из мира киберспорта.

И многое-многое другое!

ДИСКОНТНАЯ СИСТЕМА

Одним из важных мотивационных моментов членства в Профсоюзе является создание условий уникальных возможностей студента как члена Профсоюза. Речь идет о социально-экономической составляющей. Решением такой задачи может быть реализация дисконтного проекта. Как таковых путей реализации может быть два: создание собственной системы или подключение и развитие у себя в регионе имеющейся всероссийской системы. Остановимся на последнем варианте (но в теории пути решения будут подходить и к первому варианту).

Уже не первый год для первичных профсоюзных организаций функционирует программа «СКС Дисконт». Она реализуется через мобильное приложение «СКС РФ». Оно предоставляет право на получение скидок на товары и услуги от партнеров проекта. Приложение заменило пластиковые карты и стало более удобным современным форматом.

При реализации данной программы стоит обратить внимание на две составляющие, благодаря которым она будет пользоваться спросом. Первая – это создание сетки вуза внутри приложения и дальнейшее его продвижение среди студентов. Чтобы члены Профсоюза скачивали и пользовались им. Соответственно, вторая часть, от реализации которой будет зависеть первая, – поиск и подключение партнеров к приложению.

Для реализации последнего нужна активная работа со стороны руководства первичной профсоюзной организации. Лучше всего, чтобы данным вопросом занимался либо сам руководитель организации, либо под его четким руководством назначенный на эту условную должность человек. Объясним, почему необходимо, чтобы это был руководитель или хотя бы его зам. Дело в том, что вести переговоры с партнерами будет проще человеку, который имеет богатый жизненный и организаторский опыт и сможет проконтролировать выполнение всех пунктов договора.

Для того чтобы подключить новых партнеров, нужно подготовить презентацию проекта и коммерческое предложение. В нем должны быть следующие пункты:

- рассказ о том, что это за скидочная программа;
- плюсы для организации-партнера;
- как студенты будут получать информацию о скидках и партнере;
- что нужно сделать, чтобы поучаствовать;
- к кому обращаться (контактные данные организаторов).

Для организации-партнера программы необходимо будет передать соответствующие наклейки СКС дисконт, которые они разместят у себя на входе или внутри заведения.

Чем больше в программе будет партнеров и организаций (желательно популярных в студенческой среде), тем больше она (программа) будет цениться и пользоваться спросом у членов Профсоюза. Также логично, чтобы условия сотрудничества, которые будут

обговариваться с предприятием, были уникальны. Это не должно быть стандартное предложение, которое организация уже и так предлагает студентам.

Из советов организации процесса также добавим и процесс контроля реализации имеющихся договоренностей. Поэтому студенческому активу стоит наладить систему обратной связи со студентами по реализации программы, чтобы проверять, как она работает.

СТИПЕНДИИ

1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. (Ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ»)

Виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ (ГАС).

Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

1. Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».
2. Отсутствие академической задолженности.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 гласит, что в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплата ГАС прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;
- прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

Минимальный размер ГАС в РФ составляет:

1484 рублей – для ВПО;

539 рублей – для СПО.

На усмотрение администрации вуза размер данного вида стипендии может быть увеличен.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ (ГСС).

ГСС назначается

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- получившим государственную социальную помощь
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- ветеранам боевых действий
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту.

Минимальный размер ГСС в РФ составляет:

2227 рублей – для ВПО;

809 рублей – для СПО.

Государственная социальная стипендия назначается

- распорядительным актом руководителя организации;
- на основании документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, с даты его представления;
- в случае, если документ бессрочный – назначается до конца обучения;
- получившим государственную социальную помощь – назначается с даты предоставления на один год со дня назначения государственной социальной помощи, в конце срока – пропорционально дням (если дата окончания выплаты не приходится на последнее число месяца).

3. ПОВЫШЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ (ПГАС).

Назначается студентам, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности:

- в учебной;
- научно-исследовательской;
- общественной;

- культурно-творческой;
- спортивной.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется федеральной государственной образовательной организацией высшего образования с учетом мнения совета обучающихся этой организации и профкома студентов.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ И (ИЛИ) СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ.

Назначается студентам-бюджетникам 1 и 2 курсов (бакалавры, специалисты), имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо», «отлично», «хорошо и отлично».

Следующим категориям лиц:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту;
- студентам, получившим государственную социальную помощь;
- студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Размер (размеры) определяется федеральной государственной образовательной организацией высшего образования с учетом мнения совета обучающихся этой организации и профкома студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда этой организации.

Также студент может претендовать на соискание иных стипендий:

1. СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РФ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

(стипендии назначаются по результатам отбора претендентов согласно критериям положений).

- 7000 руб.

- 5000 руб.

2. СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РФ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

(стипендии назначаются по результатам отбора претендентов согласно критериям положений).

- 2200 руб.

- 1440 руб.

3. ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ

Назначаются согласно специальным положениям о каждой стипендии.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Материальная поддержка выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

Необходимые документы (в соответствии с локальным нормативно-правовым актом образовательной организации):

1. заявление;
2. документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося.

Материальная помощь может быть оказана из средств вуза, а также из средств профсоюзной организации.

Согласно Налоговому кодексу (п. 31 ст. 217) не облагаются налогом выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюзов за счет членских взносов.

Материальная помощь, оказанная из средств вуза, облагается налогом. Для резидентов Российской Федерации = 13 %; для нерезидентов = 30 %.

Первые 4000 рублей в год не облагаются налогом!

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

ПЕРЕВОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТ

Регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также локальным актом образовательной организации.

КАК ПЕРЕВЕСТИСЬ?

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо

- обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг

○ не имеющее на момент подачи заявления

- а) академической задолженности,
- б) дисциплинарных взысканий,
- в) задолженности по оплате обучения.

При наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

○ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

○ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

○ женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Важно!

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество

мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- мотивированное личное заявление на имя ректора на переход с платного обучения на бесплатное;
- документы, подтверждающие отнесения к указанным выше категориям граждан;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА:

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в Приказе № 443 Минобрнауки. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией образовательной организации о переводе с платного обучения на бесплатное. Решение принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

ОБЩЕЖИТИЯ

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций. Порядок предоставления устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, утверждается локальным нормативным актом. Формирование платы = наем + коммунальные услуги. Образовательная организация вправе снизить размер платы в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в РФ», освобождаются от платы за наем в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека (ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ в порядке, установленном Правительством РФ. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

Для обучающихся в отличие от части 1 статьи 154 Жилищного кодекса РФ ФЗ об образовании исключает из платы за жилое помещение, предоставляемое обучающимся в образовательной организации, плату за содержание и ремонт жилого помещения. В этой связи в размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- 1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- 2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в таких помещениях;
- 3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- 4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- 5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
- 6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повыше-

нию энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).






Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. В связи с чем определение порядка оплаты предоставляемых обучающимся при проживании в общежитии бытовых услуг должно осуществляться отдельно, и плата за них не должна включаться в размер платы за жилое помещение в общежитиях.

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Жилищного кодекса никто не может быть выселен из жилища, или ограничен в праве пользования жилищем, в том числе в праве получения коммунальных услуг, иначе как по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом, другими федеральными законами.




Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения (ст. 101 Жилищного кодекса РФ).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПОЛЕЗНЫЕ В РАБОТЕ






СКС ПРОФСОЮЗА:

-  www.sksrf.ru – сайт
-  vk.com/sks_rf – группа в вк
-  t.me/sks_rf – телеграм-канал
-  instagram.com/sks_rf/ – инстаграм
-  youtube.com/channel/UCezP6Pw8pI8an0yKKAiOo4g - канал на Youtube





ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ:

-  www.eseur.ru – сайт
-  vk.com/eseur – группа в вк
-  instagram.com/eseur.ru – инстаграм





ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ:

-  www.fnpr.ru/ – сайт
-  vk.com/fnprru – группа в вк
-  vk.com/profmolod – группа в вк для профсоюзной молодежи
-  instagram.com/fnprru – инстаграм
-  t.me/FNPR_official – телеграм-канал





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ:

-  www.minobrnauki.gov.ru – сайт
-  vk.com/minobrnauki – группа в вк
-  t.me/minobrnaukiofficial – телеграм-канал
-  instagram.com/minobrnauki_russia – инстаграм

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ:

-  edu.gov.ru – сайт
-  vk.com/minprosvet – группа в вк
-  instagram.com/minprosvet – инстаграм
-  t.me/pedvuzRF – телеграм-канал

РОСМОЛОДЕЖЬ:

-  fadm.gov.ru – сайт
-  vk.com/rosmolodez – группа в вк
-  instagram.com/rosmolodez – инстаграм
-  t.me/rosmolodez – телеграм-канал

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования

Я, _____, прошу принять меня в члены Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз). Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские профсоюзные взносы.

К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и п. 4 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оформления моего приёма в Общероссийский Профсоюз образования (далее - Профсоюз), организации учёта, а также представительства и защиты Профсоюзом моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, я, _____, даю согласие выборным органам Профсоюза (адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д.17) и организаций Профсоюза на обработку указанных в настоящем Соглашении моих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать Соглашение в любое время.

Дата рождения - _____

пол - _____

образование - _____

место работы и должность - _____

*телефон _____, *e-mail: _____

*СНИЛС _____

2. Я согласен/ не согласен на получение от Профсоюза и/или организаций Профсоюза SMS/PUSH/e-mail-сообщений информационного и рекламного характера.

3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

*Необязательные для заполнения поля

Руководителю
образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

ОТ _____

(ФИО члена Профсоюза)

(наименование факультета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о безналичном перечислении членского профсоюзного взноса

Я, _____, на основании статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьи 56 Устава Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз) прошу ежемесячно удерживать со всех видов стипендий членский профсоюзный взнос в размере ___% и перечислять его на счет организации Профсоюза.

Дата _____

Подпись _____

Примечание: оригинал заявления хранится в бухгалтерии образовательной организации, копия заявления – в профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации.

Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации

(наименование профсоюзной организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ

№__

дата место

Избрано в состав профкома (___) чел.

Присутствовали на заседании (___) чел. *(Лист присутствия прилагается)*

Приглашены: _____

(Ф.И.О.)

Председательствующий _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии профсоюзного членства.

2. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза на материальную помощь.

Голосовали: ___ «за», ___ «против», ___ «воздержался» *(в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят в протокол)*

1. **СЛУШАЛИ:** О состоянии профсоюзного членства.

С информацией выступил председатель комиссии по организационно-массовой работе профкома (Ф.И.О.). *(информация прилагается).*

Вопросы к докладчику: 1,2,3 *(фиксируются все вопросы).*

Выступили: 1,2,3 *(указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).*

Постановили: *(текст постановления включается в протокол или указывается, что на ___ листах прилагается, указывается его номер).*

Голосовали: «за» единогласно *(в случае разногласий указывается ___ «за», ___ «против», ___ «воздержался» и указываются ф.и.о, голосовавших против).*

2. **СЛУШАЛИ:** Заявление члена Профсоюза _____ (Ф.И.О.) на материальную помощь. *(Заявления рассматриваются в отдельности, и по каждому принимается постановление с указанием результатов голосования).*

Председатель _____

Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации

(наименование профсоюзной организации)

№ _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

от «__» _____ 20__г. № __

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: Председателя профсоюзной организации _____ (ф.и.о.) о представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу».

Постановили: Ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу» _____ (ф.и.о., должность по штатному расписанию и полное наименование учреждения), председателя постоянной комиссии профкома по организационной работе.

Голосовали: __ «за», «против», «воздержался».

Председатель _____

Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации

(наименование профсоюзной организации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Место

№ __

Заголовок

Текст постановления.....

Председатель _____

Социальный паспорт группы № __ (факультет/институт)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Членство в профсоюзе	Форма обуч. (конт/бюдж)	Прописка (указать город)	Регистрация	Семейное положение / дети	Контактный телефон	Особые условия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1				+	бюджет	Гусь-Хрустальный	общ. №1,	холост		староста
2				+	бюджет	Рязань		Замужем		профорг
3				+	бюджет	Шилово	общ. №2/1	холост / 1 ребенок		соц. стипендия (Чернобыль)
4				+	бюджет	Рязкск	Рязань – снимает квартиру	холост		
5				-	бюджет (цд)	Ковров	общ. № 2/1	женат		
6				+	контракт	Рязань		холост		

Форма журнала регистрации документации

Входящая документация

№ п/п	Дата поступления документа	Форма поступления документа (почта, факс, e-mail и пр.)	№ поступившего документа и дата его отправления	Корреспондент	Краткое содержание	Резолюция руководителя	Примечание
1							
2							

Исходящая документация

№ п/п	Дата отправки	Краткое содержание	Кому адресовано	Исполнитель
1				
2				

