

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ
начала работы председателя территориальной (районной, городской и
иной) профсоюзной организации в АИС «Единый реестр
Общероссийского Профсоюза образования»

ШАГ 1. Установка программы Тонкий клиент «1С:Предприятие 8.3».

Установите на компьютер программу Тонкий клиент «1С:Предприятие 8.3» по ссылке, указанной в инструкции¹ по установке программы 1С Тонкий клиент для работы с программой АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС).

ШАГ 2. Вход в АИС.

Нажмите на ярлык программы Тонкий клиент «1С: Предприятие 8.3» на рабочем столе Вашего компьютера, введите свои личные логин и пароль, полученные в вышестоящей профсоюзной организации.

ШАГ 3. Заполнение основных сведений в паспорте территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

Заполните в паспорте (карточке) территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации в первую очередь полностью вкладки «ИНПО», «Регистрация», «Адреса, телефоны» согласно инструкции по заполнению паспорта территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

ШАГ 4. Добавление первичной профсоюзной организации в реестр территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

Разверните реестр своей профсоюзной организации, дважды нажав на папку с ее наименованием. Далее следуйте инструкции по созданию первичной профсоюзной организаций в реестре территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

ШАГ 5. Заполнение данных о председателе первичной профсоюзной организации, входящей в реестр территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

Войдите в паспорт первичной профсоюзной организации, в которой необходимо внести данные о председателе. Далее следуйте инструкции по заполнению сведений о председателе профсоюзной организации.

ШАГ 6. Получение логина и пароля на председателя первичной профсоюзной организации, входящей в реестр территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

Через 5 рабочих дней после заполнения информации о председателе первичной профсоюзной организации, входящей в реестр территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации, получите на этого председателя логин и пароль в вышестоящей профсоюзной организации. Сообщите логин и пароль председателю первичной профсоюзной организации для его начала работы в АИС.

ШАГ 7. Заполнение сведений в паспорте территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

Продолжите заполнение паспорта территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации согласно инструкции по заполнению паспорта территориальной (районной, городской и иной) профсоюзной организации.

ⁱ Все пошаговые инструкции по работе в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» размещены в АИС в разделе «Нормативно-справочная информация».